

REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W JEDLICZU W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2

Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanymi na podstawie art. 8 ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337).

Rozdział I ORGANIZACJA OPIEKI

1. Przedszkole funkcjonuje od godz. 6:30 do godz. 16:00.
2. Dziecko powinno zostać przyprowadzone najpóźniej do godziny 8:00, a jego odebranie zgodnie z godziną wskazaną w informacji określonej w ust. 3.
3. Zostaje wprowadzony zakaz wchodzenia na teren przedszkola osób trzecich, niebędących pracownikami, wychowankami placówki lub rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. W przypadku obywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
5. Mogą być tworzone grupy różnorodne wiekowo, np. 3, 4, 5, 6-latków.
6. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali z wyznaczonymi stałymi opiekunami (w miarę możliwości organizacyjnych).
7. Każda grupa dzieci spożywa posiłki w wyznaczonej stałej sali.
8. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej przeznaczonej na zbiorowy pobyt ulega zwiększeniu, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m², powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
9. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi infekcję.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych istnieje konieczność dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody od rodzica/opiekuna dziecka. Pomiaru dokonuje opiekun/wychowawca lub wyznaczony pracownik przedszkola.

11. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe: piłki, skakanki, obręcze itp. będą dezynfekowane.
12. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu, jak również zabierania zabawek z przedszkola.
13. Sale przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby również w czasie zajęć.
14. Opiekunowie będą zachowywać dystans społeczny między sobą i dziećmi, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

Rozdział II

PRZYPROWADZANIE/ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie będą przyjęte do przedszkola.
2. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy zastosować zapisy Procedury – załącznik nr 3 Regulaminu.
3. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przestrzegając rygorystycznie środków ostrożności.
4. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązane są zachowywać środki ostrożności w postaci osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją go stosowania. Każdy dorosły jest zobowiązany w sposób zalecany zdezynfekować nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) przy wejściu do budynku.
5. Przy pierwszym przyprowadzeniu dziecka do placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do złożenia oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody pomiarów temperatury ciała dziecka - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W oświadczeniu wymagane jest podanie numeru telefonu kontaktowego, zapewniającego szybką i pewną komunikację z rodzicami dziecka.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, zabronione jest przyprowadzanie dziecka do przedszkola.
7. Zaleca się, by dziecko przyprowadzane/odbierane było przez osoby zdrowe. Przed wejściem do przedszkola rodzic:
 - a. zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 1,5 m, wyznaczonej przed drzwiami do przedszkola;
 - b. w przypadku zastania zamkniętych drzwi (późniejsze przybycie) należy powiadomić pracowników przedszkola o przyjeździe, dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - c. rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady- 1rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, z zachowaniem rygorystycznego przestrzegania środków ostrożności. Zaleca się, by dzieci starsze (wcześniej

uczestniczące do przedszkola) wchodziły do szatni jedynie pod opieką wyznaczonej do tego osoby z personelu.

- d. przypomina regularnie dziecku o utrzymaniu podstawowych zasad higieny, takich jak: unikanie dotykania dłońmi oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy łokciem podczas kichania czy kaszlu, zakazie podawania rąk na powitanie.

Rozdział III

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW W PRZEDSZKOLU

1. Pracownik przedszkola jest zobowiązany do:

- 1) Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 2) w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych – do zastosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 3) każdorazowej dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 4) w razie konieczności do zakładania obowiązujących środków ochrony osobistej: podczas wykonywania czynności dezynfekujących, czyszczących oraz opiece nad dziećmi, a także do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi;
- 5) przestrzegania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności higienicznych związanych z opieką nad dziećmi;
- 6) osoba wyznaczona zobowiązana jest do udzielenia pomocy dziecku w czynnościach higienicznych oraz monitorowania zachowywania przez dziecko zasad higieny zwłaszcza regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;
- 7) podporządkowania się procedurom, określonym w niniejszym Regulaminie.

2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:

- 1) zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 1,5 m,
- 3) przekazania informacji o obowiązujących w przedszkolu zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
- 4) poinformowania każdorazowo Dyrektora przedszkola o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka lub innych objawów chorobowych uniemożliwiających funkcjonowanie go w przedszkolu.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą - dziećmi, a innymi opiekunami w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącego minimum 1,5 m,
- 2) systematycznego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
- 3) wyjaśniania i zachęcania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w placówce poprzez działania dydaktyczne mające na celu zapoznavanie dzieci z tymi zasadami,

- 4) stosowania w razie potrzeby (np. zabiegi higieniczne u dzieci) środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, w wyjątkowych sytuacjach fartucha),
 - 5) wietrzenia sali zabaw co najmniej raz na godzinę lub w razie konieczności w trakcie zajęć,
 - 6) uświadamiania konieczności częstego i regularnego mycia rąk wodą z mydłem, oraz udzielania pomocy dzieciom mającym trudności z wykonaniem tych czynności (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z ogrodu przedszkolnego),
 - 7) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Zalecane jest korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście poza teren placówki.
 5. Zabrania się organizowania mycia zębów dzieci.
 6. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
 7. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców, co ułatwi szybszy kontakt.

Rozdział IV

ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA (NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH POPRZEDNICH)

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie przedszkola:
 - 1) Procedura na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 – stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia przedszkola – stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Na czas stanu epidemii wprowadza się następujące zasady organizacji pracy przedszkola:
 - 1) do danej sali przypisana jest wyłącznie jedna stała grupa dzieci wraz ze stałymi opiekunami,
 - 2) do publicznej wiadomości podaje się treść obowiązujących procedur, instrukcji i innych niezbędnych informacji,
 - 3) zapewniony został dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
 - 4) zapewnia się organizację dziecku 3-letniemu miejsca do spania – wyłącznie na życzenie rodzica – przy zachowaniu pomiędzy leżaczkami odległości 1,5 m oraz ich dezynfekcję po każdym odpoczynku,
 - 6) w przedszkolu udostępnione i oznakowane zostanie pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka/pracownika z podejrzeniem choroby COVID-19 do czasu przybycia rodziców dziecka, pogotowia ratunkowego lub innych służb.

Rozdział V

ZASADY W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYŻYWIENIA DZIECI

I. Zasady organizacji żywienia dzieci w kuchni przedszkolnej:

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Podczas przygotowywania posiłków należy zachować odległość stanowisk pracy celem zabezpieczenia pracowników.
3. Należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Spożywanie posiłków dla poszczególnych grup odbywać się będzie w stałych salach, z zachowaniem zasad wysokiej higieny.
6. Podczas wydawania i rozdzielania posiłków wyznaczona do tego osoba zobowiązana jest do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa).
7. Po każdym spożyciu posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł zostaną zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka.
8. Naczynia i sztućce myte będą w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

Rozdział VI

KONTAKTY Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Osoby trzecie sygnalizują zamiar wejścia do placówki poprzez użycie dzwonka przy drzwiach wejściowych.
2. Odbiór ewentualnych dostaw (towar, przesyłki listowne itp.) odbywać się będzie przy wejściu do budynku.
4. Po wniesieniu towarów/przesyłek na teren przedszkola:
 - 1) w przypadku żywienia – obowiązują zasady rozdziału V,
 - 2) w przypadku przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce, będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 48 godzin.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.

DYREKTOR

mgr Mariola Twaróg

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

W związku z pobytem mojego dziecka w Samorządowym Przedszkolu w Jedliczu, ja niżej podpisana/y

.....
(imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych)

oświadczam, że:

miejscem pracy matki/opiekuna prawnego dziecka jest,
(nazwa i adres miejsca pracy)

miejscem pracy ojca/opiekuna prawnego dziecka jest,
(nazwa i adres miejsca pracy)

przyprowadzone do przedszkola dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

jest zdrowe, nie ma objawów chorobowych, żaden z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

Ponadto oświadczam, że:

1. **Zapoznałam/em się z Regulaminem:** ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W JEDLICZU w czasie epidemii SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) **i przyjmuję go do stosowania**, w szczególności:

a) zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu, w tym godzin przyprowadzania.

2. Zobowiązuję się do kontrolowania stanu zdrowia dziecka przed przyprowadzeniem go do placówki;

3. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u dziecka w sytuacji tego wymagającej;

4. Informuję, iż dziecko będzie przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

5. Przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Samorządowe Przedszkole w Jedliczu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się dziecka wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pobytu w placówce, wynikające z braku stosowania się rodziców oraz dzieci do procedur reżimu sanitarnego poza placówką oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

6. W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych, zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola. Stały kontakt pod numerem telefonu:

(Nr telefonu do kontaktu)

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania placówki o zmianie w obrębie w/w warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

Jedlicze, dn.

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Oświadczenie Pracownika

W związku z wykonywaniem pracy w Samorządowym Przedszkolu w Jedliczu,
ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko pracownika przedszkola)

oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się i zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, obowiązującym w Samorządowym Przedszkolu w Jedliczu, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337*) i przyjmuję go do stosowania, w szczególności:
 - a) w zakresie stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej,
 - b) obowiązujących wytycznych w zakresie formy i zasad prowadzenia zajęć z dziećmi,
 - c) przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji określonych w regulaminie przedmiotów i pomieszczeń celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki;
2. Zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia każdorazowo przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Samorządowe Przedszkole w Jedliczu nie ponosi odpowiedzialności za moje ewentualne zarażenie się wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pracy, wynikające z braku stosowania się do procedur reżimu sanitarnego w placówce i poza nią oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia przez rodziców i dzieci.

Jedlicze, dn.

.....
(czytelny podpis pracownika przedszkola)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 LUB STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Do pracy może przychodzić/mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Pracownicy/obsługa placówki powinni zostać poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić po nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Od momentu zaistnienia podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik zostanie odizolowany w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. Natomiast obszar, w którym poruszał się zostanie poddany gruntownej dezynfekcji (zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami).
5. Do przedszkola mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u któregoś z domowników, powinni pozostawić dziecko w domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Po zaobserwowaniu przez personel przedszkola niepokojących objawów u dziecka, rodzice zostaną natychmiast o tym fakcie poinformowani telefonicznie oraz wezwani do niezwłocznego odbioru dziecka.
7. Dziecko manifestujące objawy choroby będzie oczekiwać na rodziców/opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z pracowników przedszkola, w wydzielonym do tego miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.
8. Rodzice po otrzymaniu zawiadomienia o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka, zobowiązani są niezwłocznie odebrać je z placówki oraz zobligowani są do skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji w zakresie dalszego postępowania.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
10. W każdym przypadku należy bezwzględnie dostosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba

podjęta o zakażenie i zastosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. W łatwo dostępnym miejscu należy umieścić numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

DYREKTOR


mgr Mariola Twaróg

PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W JEDLICZU

ZASADY:

1. Gruntowne sprzątanie i dezynfekcja przedszkola (w tym kuchni przedszkolnej) odbywa się codziennie po zakończonej pracy, przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, leżaków, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się każdorazowo po zakończonym przez dzieci posiłku.
3. Zabawki lub inne sprzęty po każdym użyciu należy umyć i zdezynfekować.
4. Jeśli dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego – jego wyposażenie powinno być zdezynfekowane bezpośrednio przed wejściem przez każdą z grup przedszkolnych.
5. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
6. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych oraz z korzystania ze środków dezynfekujących.
7. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych.
8. Gruntownej dezynfekcji oraz sprzątaniu podlega cała placówka po wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka lub pracownika przedszkola.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekujących są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach stosowanych preparatów.
11. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekujących z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
12. Środki chemiczne do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych, w oryginalnie zamkniętych opakowaniach.
13. Osoba sprzątająca/dezynfekująca ma obowiązek przestrzegania wysokiej higieny oraz zasad reżimu sanitarnego.
14. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze

- należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka!
15. Mopy i ścierki wielokrotnego użytku zastosowane do sprzątania muszą być często zmieniane, a zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty, a następnie wyprany w temperaturze co najmniej 60 °C. Używany sprzęt i wiadra użyte do sprzątania, po zakończonej pracy powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i odłożone do pomieszczenia przeznaczonego do tego celu.
 16. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.
 17. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
 18. Zabronione jest przesypywanie odpadów komunalnych z worków należy natomiast szczelnie je zamknąć i umieścić w kontenerze do tego przeznaczonym, unikając dotykania wnętrza worka.
 19. Koce służące do okrycia dzieci leżakujących będą prane raz w tygodniu. W sytuacji wykrycia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika zostaną one niezwłocznie wyprane.

DYREKTOR

mgr Mariola Twaróg