



## SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE W JEDLICZU

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu do **Samorządowego Przedszkola w Jedliczu**

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało:  
od.....do.....  
w godzinach od .....do godz.....

Obecnie dziecko uczęszcza do .....

#### I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Miejscowość z kodem poczt.											
Ulica, nr domu i mieszkania											

#### II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\*

	Matka/opiekun prawny*	Ojciec/opiekun prawny*
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość z kodem poczt.		
Ulica, nr domu i mieszkania		
Informacja o zatrudnieniu:		
Zakład pracy		
Numery telefonów kontaktowych		
Tel. komórkowy		
Tel. domowy		
Adres poczty elektronicznej		

#### III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:

(stan zdrowia, choroby, wady rozwojowe, alergie itp. mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu)

--

#### IV. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:

- Zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w wyznaczonych godzinach, osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania wskazaną w oświadczeniu;



## SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE W JEDLICZU

— przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;

### V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

— Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne za stanem faktycznym.

— przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zapisu dziecka do przedszkola.

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest Samorządowe Przedszkole w Jedliczu ul. Rejtana 38a, 38-460 Jedlicze, tel. 13 42 220 25, e – mail: [pjedlicze@jedlicze.pl](mailto:pjedlicze@jedlicze.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych  
W przedszkolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [liwerbeg@onet.pl](mailto:liwerbeg@onet.pl)
3. Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych  
Dane osobowe dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapisów na dyżur wakacyjny, realizacji obowiązków przedszkola min, opiekę na dziećmi podczas wakacji oraz innych obowiązków zgodnie z Prawem Oświatowym i aktami wykonawczymi do tej ustawy ( § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Informacje o odbiorcach danych osobowych  
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.
5. Okres przez który dane osobowe będą przechowywane  
Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO  
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Prawo do wniesienia skargi  
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Obowiązek podania danych  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji  
Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(podpis matki)

.....  
( podpis ojca)

.....  
(podpis opiekuna prawnego)

....., dnia ..... 2026 r.  
(miejscowość)