

Regulamin Rekrutacji Dzieci
do Samorządowego Przedszkola w Jedliczu
oraz Przedszkola Filialnego w Potoku
na rok szkolny 2015/2016

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) - z art. 14 ust. 1a.
3. Ustawa z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265).
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).

§1

Zasady ogólne

1. Do Samorządowego Przedszkola w Jedliczu przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Jedlicze.
2. Nabór dzieci na rok szkolny 2015/2016 odbywa się w okresie od 2 do 20 marca.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca (art.20w ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013), na pisemny wniosek rodzica (**załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji), złożony u dyrektora przedszkola.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.
5. Rekrutacji nie podlegają dzieci aktualnie uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Jedliczu oraz Przedszkola Filialnego w Potoku.
6. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 1 pkt.2.
7. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
8. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
9. Niezłożenie deklaracji w określonym wyżej terminie, traktowane jest jako rezygnacja z przedszkola na kolejny rok szkolny.

§2

Zasady przyjęć

1. Do przedszkola na rok szkolny 2015/2016 w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-letnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Od 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a gmina ma obowiązek zapewnić warunki realizacji tego prawa.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Jedlicze mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2013 r. mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
5. Ilość dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 dzieci.

§3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dyrektor na podstawie działań wstępnych określa liczbę wolnych miejsc.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, który wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentacji dziecka pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie najmniejszej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów w porządku alfabetycznym, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz informację o kandydatach przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
 - 5) podanie informacji o liczbie wolnych miejsc.
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa **harmonogram postępowania rekrutacyjnego załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Do Samorządowego Przedszkola w Jedliczu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jedlicze.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę są brane kryteria, określone w ustawie o systemie oświaty art. 20c ust. 2:, z których każde ma taką samą wartość dla każdego z kryteriów.

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - 1
- 2) niepełnosprawność kandydata - 1
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą- 1

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w § 4 ust. 2:

pkt. 1) – oświadczenie – wzór **załącznik nr 4** do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola,

pkt. 2 – 5) – orzeczenie w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie, dopuszcza się poświadczenie przez rodziców kandydata („za zgodność z oryginałem” – data i podpis czytelny rodziców),

pkt. 6) – prawomocny wyrok orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (poświadczona kopia jak wyżej) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka **załącznik nr 5** oraz o przyjęcie dziecka do przedszkola,

pkt. 7) – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Samorządowe Przedszkole w Jedliczu będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, ustalonymi przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Jedlicze.

4. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 1 ust 2.

§ 5.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (pierwszy i drugi etap), przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem postępowania uzupełniającego.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Jeżeli przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego wymaga zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy Jedlicze.

§ 6

Analiza procedur odwoławczych.

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, które upoważniały do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które rozpatruje dyrektor przedszkola także w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. W przypadku, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
7. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola przewyższa liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor informuje o nieprzyjęciu dziecka Burmistrza.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora Samorządowego Przedszkola w Jedliczu z dnia 12 lutego 2015 roku.